

СІНАЛАВ: ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕ



2024

Оглавление

1.	ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ВЫСОКИМ ЭТИЧЕСКИМ И ПРАВОВЫМ НОРМАМ.....	1
2.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМНОГО УВАЖЕНИЯ НА РАБОТЕ	4
3.	ПОДДЕРЖАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ, ЗДОРОВОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНОЙ СРЕДЫ	6
4.	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНТЕРЕСАХ CINALAB	7
5.	ПОДАРКИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И КОРПОРАТИВНОЕ ГОСТЕПРИИМСТВО.....	9
6.	ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ	11
7.	ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТРУКТУРАМИ.....	13
8.	БИЗНЕС С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ПАРТНЕРАМИ	14
9.	ДОБРОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ.....	16
10.	ЗАПРЕТ СДЕЛОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	18
11.	ЗАЩИТА И НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ И ИМУЩЕСТВА CINALAB.....	19
12.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ	21
13.	СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ИНВЕТОРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	22
14.	ВЕДЕНИЕ ТОЧНОЙ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....	23
15.	ВОПРОСЫ И ОПАСЕНИЯ: КУДА ОБРАТИТЬСЯ.....	24

1. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ВЫСОКИМ ЭТИЧЕСКИМ И ПРАВОВЫМ НОРМАМ

Юридические лица Группы Компаний, куда входят АО «Эколаб», ООО «Компания Налко», ООО «Сид Лайнз», объединенные под брендом CINALAB (далее - CINALAB) стремятся соблюдать высочайшие этические и правовые стандарты вне зависимости от времени и места осуществления ее хозяйственно-экономической деятельности. Положение о деловой этике (далее - Положение) устанавливает базовые ориентиры, помогающие работникам принимать от имени CINALAB правильные решения, исполнять свои рабочие обязанности, соблюдая этические нормы и корпоративные правила CINALAB и местное законодательство. Каждый работник CINALAB или любого из ее дочерних предприятий или аффилированных лиц обязан прочитать, усвоить и соблюдать пункты Положения. Кроме того, к данному документу следует обращаться в тех случаях, когда работника беспокоит какая-либо ситуация или он столкнулся с трудной проблемой морально-этического свойства.

Локально-нормативные акты CINALAB содержат рекомендации относительно того, как следует поступать во многих ситуациях. Однако никакой комплекс рекомендаций не может предугадать и охватить все проблемы и вопросы. Поэтому CINALAB рассчитывает, что во всех действиях работники будут руководствоваться здравым смыслом, а в случаях, не рассмотренных в настоящем Положении, будут обращаться за соответствующими рекомендациями и разъяснениями.

1.1. Соблюдение Положения и законодательных норм

Вне зависимости от места работы сотрудника и занимаемой им должности, он обязан:

- соблюдать требования данного Положения

Положение о деловой этике действует во всех отделах и подразделениях CINALAB и должно соблюдаться всеми ее сотрудниками, должностными лицами и директорами, а также работниками дочерних компаний и совместных предприятий, большинство акций которых принадлежит CINALAB.

Кроме того, предполагается, что действия агентов, независимых подрядчиков, консультантов и сотрудников совместных предприятий с миноритарным участием CINALAB также осуществляются в порядке, обеспечивающем их

соответствие Положению.

- Соблюдать законодательство и нормы регулирования тех стран, в которых представлен CINALAB

Сотрудники CINALAB должны соблюдать этические стандарты и выполнять требования законодательства, установленные в тех странах, где представлен CINALAB. При наличии двух стандартов — например, Положения и закона, - работник должен выполнять требования того стандарта, который устанавливает более строгие требования. Любое невыполнение требований закона считается нарушением положений настоящего Положения.

- ознакомиться и соблюдать все внутренние положения и другие локально-нормативные акты CINALAB, регулирующие выполнение работниками их должностных обязанностей

1.2. Этика поведения

Положение содержит свод рекомендаций, помогающих работникам принимать решения от имени CINALAB. Однако поскольку никакие рекомендации не могут носить исчерпывающий характер, все работники несут ответственность за морально-этические аспекты своих действий и за их соответствие требованиям законодательства.

1.3. Добросовестное уведомление и вопросы

Действуя в духе доброй воли, работники должны немедленно сообщать о любых поступках любого сотрудника или независимого агента (т.е. поставщика или делового партнера), потенциально совершаемых в нарушение настоящего Положения. Если работник намеренно не сообщает о потенциальном нарушении или утаивает необходимую и существенную информацию о каком-либо нарушении, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до прекращения трудовых отношений.

Если у работника возникли вопросы относительно правомерности конкретного поступка, ему следует обсудить ситуацию с непосредственным руководителем, сотрудником службы персонала или юридической службы.

Любой работник CINALAB может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в следующих случаях:

- работник допускает совершение действий или лично совершает действия, нарушающие положения настоящего Положения;
- работник намеренно не сообщает о нарушении, или умышленно скрывает соответствующую существенную информацию о нарушении настоящего Положения;

- как руководитель, работник исполняет функции контроля за лицами, находящимися в его или ее непосредственном подчинении, ненадлежащим образом;
- работник прямо или косвенно совершает действия, имеющие характер возмездия, или поощряет других к осуществлению таких действий в отношении лица, сообщившего о совершенном или возможном нарушении Положения.

1.4. Неприменение мер возмездия и обеспечение конфиденциальности

Компания обязана защищать интересы сотрудников, в добросовестном порядке сообщающих соответствующую информацию или обращающихся за консультацией или за разъяснением каких-либо вопросов. Целью данного Положения является предотвращение неправомерных негативных последствий для сотрудников, сообщающих о наличии каких-либо проблем, о нарушениях Положения или оказывающих содействие при расследовании. Оно призвано защищать сотрудников от самовольных действий CINALAB, других сотрудников CINALAB, а также руководителей. Если у работника есть основания полагать, что он стал жертвой возмездия, он, в зависимости от обстоятельств, должен обратиться к своему руководителю, руководителю отдела по нормативно-правовому регулированию (Комплаенс) или в юридическую службу.

CINALAB обязуется оперативно реагировать на направляемые работниками добросовестные сообщения и обращения за помощью в решении какого-либо вопроса или тревожащей их ситуации. Компания также прилагает максимально возможные усилия для обеспечения деликатного и конфиденциального порядка рассмотрения подобных обращений. Со своей стороны, Компания ожидает от работников содействия в обеспечении конфиденциальности соответствующих обращений, а также любых дальнейших процедур расследования в порядке, исключающем обсуждение таких вопросов с коллегами.

1.5. Невыполнение требований Положения

Любое нарушение норм, установленных в настоящем Положении, влечет за собой применение соответствующих мер дисциплинарного взыскания вплоть до прекращения трудовых отношений с нарушителем, направление материалов с целью привлечения нарушителя к ответственности, а также взыскание с него любых сумм компенсации убытков и ущерба, ставших результатом такого нарушения. Характер дисциплинарного взыскания определяется такими факторами, как тяжесть и повторение нарушения.

В очень редких случаях CINALAB вправе разрешать работникам, должностным лицам и директорам CINALAB отступать от отдельных требований настоящего Положения.

Только Совет директоров CINALAB (или комитет Совета директоров) вправе разрешать членам Совета директоров и ответственным должностным лицам отступать от требований Положения. В таких случаях CINALAB надлежит оперативно и публично раскрыть содержание такого отступления с указанием причин его разрешения.

1.6. Обязанности руководителей

Работник-руководитель или руководитель CINALAB обязан понимать и соблюдать требования Положения, применяя их каждый день и не забывая об этических нормах, которых следует придерживаться в профессиональной деятельности. Кроме того, работники-руководители отвечают за исполнение положений Кодекса в областях, лежащих в зоне их ответственности.

Работники-руководители обязаны обеспечить знание и соблюдение требований Положения их непосредственными подчиненными (при наличии таковых).

Кроме того, в обязанности работников-руководителей входит направление любых вопросов, сведений о тревожащих подчинённых работников фактах, а также сигналов, требующих дополнительных консультаций, в другие подразделения CINALAB, такие как служба персонала, комплаенс или юридическая служба.

1.7. Редакции Положения

CINALAB регулярно пересматривает содержание Положения о деловой этике CINALAB. Изменения в требования Положения будут вноситься Компанией в степени, необходимой в условиях изменений законодательства, а также в связи с другими существенными изменениями обстоятельств.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМНОГО УВАЖЕНИЯ НА РАБОТЕ

CINALAB стремится создавать особенную рабочую атмосферу в коллективе, основанную на взаимном уважении, когда сотрудники признают ценность и достоинства друг друга. Любые поступки, противоречащие принципам взаимного уважения, неприемлемы в рамках корпоративной культуры CINALAB.

Компания стремится демонстрировать уважение к людям и культуре тех стран, где она осуществляет деятельность. Работники CINALAB обязаны стремиться быть внимательными к культуре и обычаям тех, с кем они работают.

2.1. Этнокультурные различия и равенство возможностей трудоустройства

CINALAB стремится поддерживать многообразие в рабочей среде, а также поддерживать культуру отношений, в основе которой лежит взаимное уважение и признание отличительных особенностей других людей. Одним из важнейших принципов организации труда в CINALAB является предоставление равных возможностей трудоустройства.

С целью обеспечения соблюдения Компанией норм трудового права и недопущения случаев дискриминации сотрудников, процедуры подбора, найма, оплаты труда, карьерного роста, перевода и обучения сотрудников, а также применения к ним мер взыскания и прекращения трудовых отношений с ними осуществляются исключительно исходя из квалификации и готовности конкретных лиц выполнять свои рабочие обязанности. Учитываются лишь те критерии, которые имеют отношение к выполнению рабочих обязанностей. CINALAB проводит ряд профилактических программ, призванных обеспечить предоставление равных возможностей трудоустройства.

Во избежание случаев дискриминации на работе любые решения по трудоустройству не должны определяться такими факторами, как:

- пол
- раса
- этническая принадлежность
- национальность
- сексуальная ориентация
- гендерная принадлежность
- вероисповедание
- возраст
- ограниченные физические возможности
- семейное положение
- иные личностные характеристики и обстоятельства, охрана которых предусмотрена законодательством.

2.2. Случаи притеснения (домогательство) и взаимное уважение на работе

Взаимное уважение представляет собой основу культуры CINALAB. Неуважение может деструктивно отражаться на производительности труда работников, а также представлять собой угрозу для успеха деятельности CINALAB в целом.

Чтобы обеспечить атмосферу взаимного уважения в коллективе, CINALAB обязуется не допускать никаких форм притеснения или других видов запугивания, включая физические, эмоциональные или словесные издевательства. Компания запрещает любые формы притеснения, будь то со стороны штатного работника, работника, трудоустроенного по срочному договору или работника сторонней организации, когда:

- согласие смириться с домогательством или оскорбительным поведением является прямым или подразумеваемым условием найма;
- факты притеснения или оскорбительного поведения имеют место с целью понижения эффективности работника или приводят к снижению эффективности работника, или создают атмосферу запугивания, вражды или агрессии на работе.

Нарушение данных правил служит основанием для применения к работнику дисциплинарных санкций вплоть до увольнения.

При возникновении любых вопросов или опасений, касающихся любого притеснения, работнику следует обращаться за разъяснениями в службу персонала или комплаенс.

2.3. Насилие на работе

Все работники CINALAB имеют право выполнять свои рабочие обязанности в условиях отсутствия фактов насилия, издевательского поведения, угроз или запугивания. Ни один сотрудник CINALAB, вне зависимости от того, работает ли он на объекте CINALAB или является участником деловых отношений с партнерами, не вправе совершать действий, приводящих к возникновению у других лиц обоснованных опасений за личную безопасность или безопасность их семей и друзей, а также за сохранность принадлежащего им имущества. Если работник столкнулся с фактами насилия, издевательства или угроз, он должен сообщить о них своему руководителю или сотруднику службы персонала, а также, при необходимости, вызвать соответствующие органы оперативного реагирования.

Исключая случаи, в которых это противоречит законодательству, CINALAB запрещает владение и пользование оружием на объектах и в помещениях CINALAB или при осуществлении деятельности в ее интересах.

2.4. Социальная ответственность CINALAB

CINALAB серьезно подходит к вопросу социальной ответственности перед обществом. CINALAB придерживается принципа справедливой компенсации труда в соответствии с нормами законодательства. Компания заботится о благополучии своих сотрудников, клиентов и клиентов своих клиентов, участвуя в программах и проектах, повышающих качество жизни в обществе, где они живут и работают. Компания уважает права всех людей и призывает наших поставщиков к такому же высокому уровню социально ответственности. Компания не использует принудительный труд или труд детей, а также не допускает неправомерного обращения с какими-либо лицами, осуществляющими хозяйственно-экономическую деятельность вместе с CINALAB или от ее имени.

3. ПОДДЕРЖАНИЕ БЕЗОПАСНОЙ, ЗДОРОВОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКИ БЕЗОПАСНОЙ СРЕДЫ

3.1. Приверженность принципам безопасности и здоровых условий работы

CINALAB придает огромное значение безопасности и благополучию своих сотрудников, а также безопасности и благополучию той среды и районов, где Компания осуществляет свою деятельность. Каждый из работников несет ответственность за соблюдение всех применимых законов в сфере здравоохранения и техники безопасности, а также за знание, понимание и выполнение положений, практических методик и регламентов по технике безопасности CINALAB. Каждый из работников несет личную ответственность за обеспечение безопасности рабочего места, а также за безопасное использование оборудования и материалов, во всех случаях руководствуясь в ежедневной работе соображениями здравого смысла.

Если работник заметил или узнал, что какие-либо условия или методы, используемые по месту его работы, могут создавать угрозу его здоровью или безопасности или здоровью и безопасности его коллег, как сотрудник CINALAB, он обязан сообщить о своих опасениях своему руководителю, региональному или местному представителю службы охраны труда и пожарной безопасности, сотруднику службы персонала, а также, при необходимости, в соответствующие экстренные службы.

3.2. Наркотики и алкоголь

Злоупотребление алкоголем и наркотиками может угрожать здоровью и безопасности сотрудников, а также негативно отражаться на эффективности работы и на репутации CINALAB. Работникам CINALAB, вне зависимости от того, трудятся ли они на объектах CINALAB, или работают в интересах CINALAB за пределами принадлежащих ей объектов и территорий, запрещено заниматься незаконной деятельностью по производству, сбыту, распространению, выдаче, владению или использованию запрещенных веществ.

CINALAB категорически не терпит фактов употребления сотрудниками наркотиков или нахождения сотрудников под воздействием алкоголя или наркотиков при выполнении ими своих рабочих обязанностей, в том числе при управлении транспортными средствами в рабочих поездках. Возможные исключения предусматривают разрешение на употребление алкоголя на санкционированных социально-культурных мероприятиях, проведение которых предварительно согласовано, при условии обеспечения в ходе таких мероприятий надлежащего поведения работников.

Если работник подозревает, что в нарушение данного Положения какой-либо сотрудник находится под воздействием алкоголя или запрещенных вещества, ему надлежит немедленно сообщить о своих подозрениях своему руководителю. Работники, нарушающие принципы CINALAB по борьбе с наркотиками и алкоголем, могут быть привлечены к ответственности. Кроме того, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения. При возникновении любых вопросов или опасений, связанных с принципами CINALAB по борьбе с наркотиками и алкоголем, а также, если работник желает получить больше информации по данному вопросу, ему следует обращаться к представителям службы персонала и/или комплаенс.

3.3. Качество и безопасность продукции

CINALAB соблюдает все установленные законом требования и нормы регулирования по обеспечению качества и безопасности своей продукции.

Компания стремится обеспечить безопасность продукции, начиная с ее концептуальной разработки, и вплоть до использования, реализации, переработки или повторного использования такой продукции потребителями. Соблюдая законы, нормы регулирования и положения CINALAB, регламентирующие вопросы разработки, производства, испытаний, осмотра, хранения, транспортировки, использования и утилизации продукции CINALAB, CINALAB тем самым помогает обеспечить безупречность своей торговой марки. Ни один сотрудник не должен совершать какие-либо действия, которые могут подвергнуть риску уверенность и доверие наших клиентов относительно качества и безопасности нашей продукции. При возникновении каких-либо вопросов или опасений или если работник замечает что-либо, что может повлиять на качество и безопасность продукции или услуг CINALAB, он обязан незамедлительно обратиться к своему руководителю или в юридическую и комплаенс службы CINALAB.

В CINALAB обеспечение безопасности продукции всегда является обязательным условием. Все сотрудники обязаны:

- работать, всегда соблюдая правила техники безопасности,
- использовать надлежащие средства защиты при выполнении работы или задания,
- не отвлекаться при выполнении работы или при управлении транспортным средством,
- оперативно сообщать обо всех случаях травм,
- оказывать содействие в расследованиях нарушений правил техники безопасности.

3.4. Приверженность концепции устойчивого развития и защиты окружающей среды

CINALAB стремится к обеспечению и охране таких необходимых для жизни элементов, как чистая вода, безопасные продукты питания, доступные источники энергии и здоровые условия окружающей среды. Став сильнее за счет опыта и знаний своих сотрудников в сочетании с приверженностью принципу социальной ответственности, Компания предлагает продукцию и услуги, обеспечивающие преимущества её клиентам и приносящие пользу мировой экономике, а также способствующие повышению экологической устойчивости планеты. Глобальные операции CINALAB осуществляются с учетом принципов обеспечения здоровья, безопасности и благополучия её работников, клиентов, обслуживаемых районов и окружающей среды. Все работники должны стремиться соблюдать эти принципы и содействовать их широкому распространению.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ИНТЕРЕСАХ CINALAB

CINALAB ожидает, что ее работники будут избегать ситуаций, потенциально приводящих к конфликтам личных интересов и интересов CINALAB.

4.1. Конфликты интересов

Конфликты интересов возникают в тех случаях, когда личная деятельность или интересы работников сталкиваются с интересами CINALAB. В ряде случаев даже видимость конфликта интересов может привести к серьезным последствиям для работника и CINALAB.

Конфликты интересов могут возникать в ряде различных ситуаций, как прямых (с личным участием работника), так и косвенных (участие какого-либо лица, с которым у работника установлены личные отношения). Подходить к оценке и урегулированию любых ситуаций, связанных с конфликтами интересов, следует надлежащим образом в установленном порядке. Например:

Дополнительное место работы или деятельность в интересах третьих лиц. Работникам CINALAB запрещается вступать в трудовые отношения со сторонними работодателями, если такое трудоустройство

- (i) мешает выполнению их рабочих обязанностей в CINALAB,
- (ii) является причиной их конкурирования или совместной работы с организацией, конкурирующей с CINALAB, или
- (iii) влечет за собой оказание работниками услуг или содействия конкурентам CINALAB.

Работа у стороннего работодателя, выполнение которой требует от работников затрат времени CINALAB или использования ее материальной базы или имущества, представляет собой конфликт интересов. Для установления наличия или отсутствия конфликта интересов в связи с дополнительным местом работы сотрудников такие работники обязаны получить согласие своих руководителей прежде, чем согласиться оформить трудовые отношения со сторонним работодателем.

Руководящие должности в других организациях. Если работник намерен исполнять полномочия директора в какой-либо CINALAB или некоммерческой организации, он должен сообщить о своих планах своему руководителю для получения предварительного согласования. Вступление в должность члена совета директоров любой публичной CINALAB требует предварительного согласования Генерального директора CINALAB. Наличие или отсутствие конфликта интересов в связи с исполнением работником полномочий директора в другой организации определяется Компанией в ходе процедуры согласования. Сотрудникам CINALAB, безусловно, запрещается исполнять полномочия директора или должностного лица организаций-конкурентов CINALAB или оказывать им услуги консультанта.

Акционерное или долевое участие. Если работник или проживающие с ним близкие родственники владеют более чем одним (1%) процентом выпущенных акций какой-либо CINALAB, являющейся конкурентом, поставщиком или клиентом CINALAB, он/они обязан(-ы) сообщить CINALAB о наличии у него или его родственников таких акций. Даже миноритарное участие в компаниях, являющихся конкурентами, поставщиками или заказчиками CINALAB может представлять собой конфликт интересов. В соответствии с политикой CINALAB хозяйственно-экономическая деятельность или материальная заинтересованность проживающих с работниками родственников считается также и материальной заинтересованностью работника.

Деловые возможности юридического лица. Как сотрудник CINALAB, работник ни при каких условиях не должен использовать в личных целях деловые возможности, в которых может быть заинтересована Компания. Кроме того, работник ни в коем случае не должен предоставлять такие возможности иным лицам в тех случаях, когда ему известно о наличии к ним интереса со стороны CINALAB. Например, работники не должны приобретать в собственность объекты недвижимости или доли участия в компаниях, в приобретении которых, согласно имеющимся сведениям, заинтересована CINALAB.

Члены семьи. Если члены семьи работника или иные лица, с которыми у него установлены близкие личные отношения, работают в CINALAB или оказывают услуги ей или ее конкурентам, поставщикам или клиентам, он должен немедленно довести такие отношения до сведения своего руководителя во избежание реальных или возможных конфликтов интересов. CINALAB не приобретает никаких товаров и услуг у фирм-нанимателей сотрудников CINALAB или их близких родственников без предварительного согласования соответствующего руководителя или без санкции сотрудника юридической службы. Особую осторожность следует проявлять в тех случаях, когда работник участвует в принятии решений о закупках, касающихся компаний, где работают его родственники.

Государственная служба. CINALAB поощряет активную общественную работу своих сотрудников, а также их участие в государственной деятельности. Однако исполнение определенных функций или обязанностей в государственных структурах может привести к конфликту интересов. Если работник намерен участвовать в выборах или добиваться назначения на какую-либо государственную должность и при этом остаться сотрудником CINALAB в течение срока исполнения таких полномочий, он, прежде всего, должен обратиться за получением письменной санкции своего руководителя. CINALAB ожидает, что работники, занимающие государственные должности, будут воздерживаться от участия в каких-либо голосованиях или в принятии каких-либо решений, которые могут существенно повлиять на интересы CINALAB.

Если работник не уверен в наличии или отсутствии конфликта интересов между его отношениями с другой организацией или другим лицом, с одной стороны, и выполнением его должностных полномочий или интересами CINALAB, с другой стороны, ему следует обсудить сложившуюся ситуацию со своим руководителем или сотрудником юридической службы и/или службы комплаенс.

5. ПОДАРКИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ И КОРПОРАТИВНОЕ ГОСТЕПРИИМСТВО

Обмен подарками, развлечения и прочие знаки внимания могут быть общепринятыми и уместными в некоторых условиях, регионах и культурах. Однако для защиты репутации CINALAB работники должны быть уверены в том, что вручение и получение подарков соответствует требованиям действующего законодательства, условиям клиентских соглашений, а также нормам рекомендованной практики деловых отношений и честной практике ведения бизнеса. Предлагая или принимая что-либо ценное, необходимо соблюдать следующие правила.

- Если это подарок, его стоимость должна быть исключительно символической.
- Если речь идет о каких-либо развлечениях или проявлениях гостеприимства, их стоимость, объем, качество и регулярность должны быть обоснованы.
- Предложение или вручение таких подарков или организация подобных мероприятий не должны быть попыткой повлиять на процесс принятия коммерческого решения.

- Предложение или вручение таких подарков или организация подобных мероприятий не должны нарушать норм обычной общепринятой деловой этики в той стране, где это происходит.
- Предложение или вручение таких подарков или организация подобных мероприятий не должны нарушать применимых законов и законов той страны, где это происходит.
- Такие подарки или мероприятия не должны давать обоснованного повода к истолкованию их в качестве взятки, подкупа или незаконного вознаграждения.
- Такие подарки или мероприятия не должны содержать элемента сокрытия информации.
- Публичное раскрытие информации о таких подарках или мероприятиях не должно компрометировать или наносить ущерб репутации CINALAB.
- Как сотрудник CINALAB, работник ни в коем случае не должен давать или принимать наличные средства и их эквиваленты, а также персональные ссуды в связи с хозяйственно-экономической деятельностью CINALAB ¹.

Конкретные требования, касающиеся взаимодействия с государственными заказчиками, с сотрудниками государственных структур, а также с государственными подрядными организациями указаны в разделе настоящего Положения «Предотвращение взяточничества и коррупции».

Каждый раз, даря или получая подарок, организуя или соглашаясь участвовать в каком-либо организованном для работника развлекательном мероприятии, а также оказывая или принимая какую-либо услугу иного рода в связи с осуществлением хозяйственно-экономической деятельности CINALAB, нужно придерживаться следующих правил.

Клиенты. Решения о закупках должны приниматься с учетом преимуществ предложения CINALAB, а также качества и цены товаров и услуг CINALAB. Сотрудникам запрещается предпринимать какие-либо попытки влияния на решения клиентов или потенциальных клиентов с помощью подарков, одолжений или развлекательных мероприятий.

Поставщики. Для содействия развитию отношений с поставщиками CINALAB или потенциальными поставщиками работники ни в коем случае не должны требовать или предлагать модель взаимодействия, в которой Компания будет размещать у поставщика заказы на покупку в том случае, если поставщик сам будет размещать заказы на покупку у CINALAB.

По аналогии, ни при каких условиях личные интересы не могут влиять на принятие решений о закупках.

Представители государственных структур. При взаимодействии с государственными заказчиками, подрядными организациями или сотрудниками государственных организаций, работникам при любых обстоятельствах запрещается прямо или косвенно разрешать, осуществлять или предлагать передачу каких-либо ценностей представителям власти с целью оказания влияния на порядок присуждения, возобновления или изменения условий государственных контрактов, а также с целью обеспечения льготных условий или вознаграждения за создание льготных условий в связи с закупочной деятельностью.

¹ Более подробная информация о порядке предоставления и получения подарков, а также о представительских расходах указана в Процедура по подаркам и представительским расходам и в Положении о служебных поездках/командировках.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ

Свою хозяйственно-экономическую деятельность CINALAB стремится вести теми методами, которые предусматривают использование правомерных средств и совершение правомерных поступков, поэтому работники обязаны избегать действий, которые могут быть восприняты в качестве некой формы взяточничества или коррупции. Случай взяточничества представляет собой ситуацию, в которой одна сторона, прямо или косвенно предлагает что-либо ценное другой стороне с целью неправомерного получения деловых возможностей или обеспечения себе льготных условий. Взятничество запрещено законодательством многих стран, а также соответствующим локально-нормативным актом CINALAB («Положение о противодействии коррупции»). Нарушение этого Положения может не только служить основанием для применения Компанией серьезных дисциплинарных взысканий, но также повлечь за собой серьезные уголовные наказания и гражданско-правовые санкции в отношении как CINALAB, так и работника.

Во избежание использования имущества и ресурсов CINALAB в целях дачи или получения взяток или совершения коррупционных действий Компания должна вести учетные книги и записи в порядке, обеспечивающем точное и объективное отражение сделок, в том числе связанных с распоряжением имуществом.

Работникам CINALAB, как и любым лицам, действующим от ее имени, запрещается прямым или косвенным образом передавать или предлагать какие-либо ценности или разрешать их передачу представителям власти с целью получения или сохранения деловых возможностей, а также с целью получения в ином порядке неправомерных деловых преимуществ. Ниже в качестве примера перечислен ряд ценностей, потенциально нарушающих политику CINALAB, и в некоторых случаях нормы закона:

- Подарки
- Деньги (включая эквиваленты денежных средств)
- Акции, облигации и иные ценные бумаги
- Развлекательные мероприятия
- Питание и проживание
- Транспорт
- Предложения о трудоустройстве представителя власти или родственника представителя власти
- Оплата или возмещение проездных расходов
- Скидки на продукцию CINALAB, как правило, не предоставляемые прочим лицам
- Принятие или прощение долга
- Взносы на политические цели
- Благотворительные взносы
- Личные одолжения

6.1. Подкуп государственных служащих

Термин «государственный служащий» означает любое лицо, действующее в официальном качестве от имени или по поручению правительства, публичной международной организации, а также любого государственного департамента, агентства или ведомства, включая:

- любые организации, привлеченные с целью рассмотрения и принятия тендерных заявок, направляемых в государственное учреждение;
- должностных лиц или сотрудников государственных компаний;
- членов королевской семьи, являющихся должностными лицами или в ином порядке участвующих в управлении отраслей или компаний, находящихся под контролем государства;
- политические партии и партийных чиновников;
- кандидатов на политические посты.

Если какое-либо лицо имеет возможность оказывать влияние на принятие государственных решений, такое лицо является, по всей вероятности, государственным служащим. Всякий раз, когда работнику не ясно, является ли какое-то лицо таковым или нет, ему следует обращаться в юридическую или комплаенс службы CINALAB.

Отношения с государственными органами крайне важны для обеспечения успеха деятельности CINALAB по всему миру. CINALAB соблюдает Закон о противодействии коррупции за рубежом, а также нормы антикоррупционного законодательства тех стран, где она осуществляет свою деятельность. Эти законы призваны не допустить уплаты или передачи чего-либо ценного представителям власти с целью получения неправомерных преимуществ в осуществлении хозяйственно-экономической деятельности. Термин государственный служащий или представитель власти включает лиц, действующих в официальном качестве в интересах правительств, государственных предприятий или публичных международных организаций. Государственным служащим может считаться любое лицо, способное оказывать влияние на принятие государственных решений.

Принципы по борьбе со взяточничеством CINALAB запрещают осуществление «стимулирующих» платежей в пользу представителей власти в целях ускорения или обеспечения выполнения стандартных действий органов государственной власти. Такие суммы, также известные как «плата за ускорение процедур» или «вспомогательные платежи» представляют собой небольшие и нерегулярные платежи, совершаемые в целях ускорения стандартных действий, являющихся обязанностью государственных органов, таких как выдача разрешений на работу и виз, таможенное оформление, регистрация продукции и проведение проверок.

Кроме того, Положение применяется в отношении любых агентов, представителей и посредников, осуществляющих свою деятельность от имени CINALAB. В соответствии с Законом о противодействии коррупции за рубежом, а также согласно нормам антикоррупционного законодательства стран, в которых CINALAB осуществляет свою деятельность, Компания, равно как и ее сотрудники могут привлекаться к ответственности в тех случаях, когда коррупционные платежи в пользу представителей власти осуществляются третьими лицами, с которыми Компания работает. Чтобы избежать привлечения к ответственности, а также нанесения потенциального вреда репутации CINALAB, работники CINALAB обязаны обеспечить соблюдение положений и регламентов по взаимодействию с посредниками, входящих в состав Положения по противодействию коррупции, третьими лицами, которые могут состоять в деловых отношениях с какими-либо представителями власти от имени CINALAB.

6.2. Коммерческий подкуп

В дополнение к запрету дачи взяток государственным служащим CINALAB также введен запрет на дачу взяток и осуществление какой-либо коррупционной деятельности в рамках коммерческих сделок CINALAB.

Работники не должны предлагать какие-либо ценности существующим или потенциальным клиентам, поставщикам или другими третьим лицам, либо получать от них таковые с целью неправомерного получения деловых возможностей или ненадлежащего преимущества CINALAB. Репутация CINALAB как честной и принципиальной CINALAB имеет гораздо более важное значение, чем потенциальная прибыль, которая будет получена в результате ненадлежащей реализации сделок с иными физическими или юридическими лицами. Для получения дополнительной информации работникам следует ознакомиться с разделом Подарки, представительские расходы и корпоративное гостеприимство настоящего Положения, а также с Инструкцией по подаркам и представительским расходам и Положении о служебных поездках/командировках.

6.3. Политическая деятельность и лоббирование

CINALAB не осуществляет уплату взносов в пользу политических партий или кандидатов на политические должности, а также запрещает использование своих ресурсов в указанных целях, за исключением случаев, когда такие взносы разрешены на законодательном уровне и предварительно утверждены. Более того, запрещается уплачивать какие бы то ни было взносы на политические цели от имени CINALAB или ее аффилированных лиц. В случае уплаты работником каких-либо взносов на политические цели, прямое или косвенное возмещение таких взносов Компанией или любым ее аффилированным лицом не предусмотрено.

CINALAB всецело поощряет активную социальную позицию своих работников и их участие в политической жизни. Однако являясь работником CINALAB, сотрудники всегда обязаны разъяснять, что их личные взгляды и политические действия являются только их личными взглядами и действиями, а не действиями и взглядами CINALAB.

За пределами США любая деятельность, которая может рассматриваться как лоббирование или попытка оказать влияние на государственных служащих, сначала подлежит изучению и анализу местным руководством CINALAB и юридической и комплаенс службами.

В случае возникновения каких-либо вопросов или опасений, связанных с Положением CINALAB о лоббировании или политической деятельности, работнику следует связаться с юридической службой.

7. ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СТРУКТУРАМИ

7.1. Запрет подарков, бизнес-ланчей или компенсаций

Действия, считающиеся обычной деловой вежливостью при работе с коммерческими компаниями, на рынке государственных учреждений могут рассматриваться как попытки оказать неправомерное влияние. Следовательно, работникам и подрядчикам федеральных государственных органов, а также членам их семей запрещается предлагать какие бы, но ни было ценности.

Единственными исключениями являются следующие:

- (а) рекламные товары с брендом CINALAB незначительной стоимости, например, кружки, календари или аналогичные предметы с изображением названия или логотипа CINALAB,
- (b) иногда легкие закуски, например, безалкогольные напитки, кофе или булочки в связи с осуществлением законной коммерческой деятельности и
- (c) участие в иных мероприятиях, которые были предварительно согласованы с комплаенс службой в письменной форме.

Более того, запрещается предлагать, передавать, требовать или принимать какие-либо ценности от любых лиц в обмен на принятие положительного решения в отношении государственного договора подряда или субподряда.

7.2. Соблюдение принципов деловой этики в области закупок

Работникам CINALAB запрещается осуществлять попытки получить из каких-либо источников информацию о заявках или предложениях либо информацию о выборе подрядчика до принятия официального решения о заключении договора подряда или субподряда в процессе тендера (конкурса), к которому такая информация имеет отношение. Если работник полагает, что им получена информация такого рода либо иная ненадлежащая, конфиденциальная или частная информация, такой работник обязан воздержаться от использования данной информации в каких бы то ни было целях, а также от раскрытия ее любым иным лицам. Кроме того, такому работнику необходимо незамедлительно связаться с юридической службой.

7.3. Обязательное раскрытие

С целью поощрения публичной открытости и прозрачности федеральные нормативно-правовые акты требуют от CINALAB осуществлять раскрытие любых достоверных подтверждений каких-либо нарушений федерального уголовного законодательства, например, нарушения, связанные с мошенничеством, взяточничеством или компенсациями. Если работнику стало известно о любых действиях, которые не согласуются с обязательствами CINALAB как подрядчика или субподрядчика, такой работник обязан незамедлительно проинформировать о данном факте юридическую и комплаенс службы или позвонить по телефону горячей линии Службы консультационной поддержки по вопросам Положения о деловой этике.

7.4. Аудиторские проверки и расследования государственных органов

Компания оказывает всестороннюю помощь государственным органам и государственным органам других стран в рамках проведения ими любых аудиторских проверок и расследований. Таким образом, сотрудникам запрещается изменять, уничтожать или утаивать любые документы, имеющие отношение к любой проводимой государственными органами аудиторской проверке или расследованию. Кроме того, также запрещается предпринимать любые действия, которые могут воспрепятствовать проведению государственной аудиторской проверки или расследования. В случае возникновения каких-либо вопросов или опасений относительно взаимодействия CINALAB с государственными органами, работнику следует связаться с юридической службой.

8. БИЗНЕС С МЕЖДУНАРОДНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

8.1. Соблюдение законодательных норм в сфере регулирования экспорта

Принципы деятельности CINALAB направлены на обеспечение соответствия требованиям экспортного законодательства и правил стран, где Компания осуществляет свою деятельность. Данное законодательство и правила включают требования к оформлению экспортных отгрузок, а также правила, ограничивающие экспорт и реэкспорт определенных видов товаров, технологий и программного обеспечения. Правила экспортного контроля могут вводить ограничения или предусматривать получение предварительного согласования государственного органа или лицензии в отношении определенных видов экспорта в зависимости от того, что именно экспортируется, куда экспортируется, кто является получателем экспортируемых товаров и в каких целях экспортируемые товары будут использоваться.

Каждая страна, где CINALAB ведет свой бизнес, имеет свое собственное законодательство об экспортном контроле, которое может отличаться от законодательства других стран. Поскольку основной задачей правил экспортного контроля является контроль за экспортом товаров, программного обеспечения и технологий, которые могут использоваться в военных или боетехнических целях, ограничения также применяются к товарам и технологиям двойного назначения, которые могут иметь как коммерческое, так и военное либо боетехническое применение. Например, некоторые химические вещества используются для производства коммерческих товаров, однако они же могут неправомерно использоваться для производства химического оружия или незаконных наркотических веществ.

Законодательство США в области экспортного контроля также применяется к реэкспорту произведенных в США товаров, технологий и программного обеспечения из стран, в которые они были экспортированы ранее. В некоторых случаях данное законодательство также может применяться к товарам, которые произведены за пределами США, но содержат американские составные части или являются непосредственным результатом применения контролируемой технологии, разработанной на территории США. Кроме того, применение данных правил распространяется на «предполагаемый экспорт» технологий иностранным гражданам, даже если такие граждане находятся на территории США. Например, «предполагаемый экспорт» технологий может иметь место (и требовать получение какой-либо соответствующей лицензии) при предоставлении технической информации гражданину другой страны во время посещения им расположенных в США производственных объектов CINALAB.

8.2. Торговые санкции и эмбарго

Политика CINALAB направлена на обеспечение соответствия требованиям американских экономических санкций и торговых эмбарго, а также требованиям аналогичных законов иных стран в той мере, в которой такие иные законы не противоречат законодательству США. Экономические санкции и торговые эмбарго призваны поддерживать внешнеполитические интересы и интересы национальной безопасности и могут применяться в отношении конкретных физических и юридических лиц, а также целых стран.

8.3. Соблюдения законодательных норм в сфере регулирования импорта

CINALAB осуществляет импорт различных товаров по всему миру и обязана соблюдать таможенное законодательство и нормативно-правовые акты всех стран, в которые она осуществляет импорт. В соответствии с требованиями такого законодательства и нормативно-правовых актов страна происхождения, тарифная классификация и стоимость импортируемых товаров должны указываться полно и достоверно. Дополнительные требования могут применяться к импорту товаров, в отношении которых применяется более жесткий режим регулирования, например, к биоцидам, медицинским препаратам и технике. Кроме того, могут применяться специальные требования маркировки, а также импорт химических веществ должен в полной мере отвечать требованиям применимого законодательства США и других стран о материально-производственных запасах химических веществ.

8.4. Положения о запрете бойкотов

CINALAB запрещено принимать участие в иностранных бойкотах или каким-либо образом содействовать реализации иностранных бойкотов, которые не были санкционированы или одобрены Соединенными Штатами, включая бойкот Израиля со стороны Лиги арабских государств. Примеры запрещенных действий:

- Отказ вести бизнес или согласие предоставить отказ вести бизнес с бойкотируемой фирмой или в бойкотируемой стране

- Отказ принять на работу или требование, чтобы иное лицо отказалось принять на работу (или иная форма дискриминации) гражданина США на основании расовой, религиозной, половой или национальной принадлежности
- Предоставление информации о расовой, религиозной, половой или национальной принадлежности любого гражданина США
- Предоставление информации о том, имело ли какое-либо лицо деловые отношения на территории какой-либо бойкотируемой страны.

Компания обязана предоставлять Правительству США отчеты обо всех запросах о бойкотах, включая получение документов, содержащих связанные с бойкотом формулировки.

Будучи работниками CINALAB, сотрудники обязаны соблюдать политики и процедуры CINALAB, применяемые к ведению международной финансово-хозяйственной деятельности. Если какой-либо работник принимает участие в экспортной или импортной деятельности CINALAB, такой работник обязан знать и следовать положениям и процедурам CINALAB в области соблюдения торгового законодательства. Для получения дополнительной информации или в случае возникновения вопросов работник следует связаться с юридической и комплаенс службой.

9. ДОБРОСОВЕСТНАЯ КОНКУРЕНЦИЯ

9.1. Добросовестная конкуренция

CINALAB придерживается принципов свободной конкуренции и стремится превзойти своих конкурентов с помощью честных и добросовестных деловых практик. Устанавливая и поддерживая отношения с клиентами, дистрибьюторами, поставщиками и конкурентами, работники не должны пытаться получить несправедливое преимущество или представить в ложном свете факты о продукции или деятельности CINALAB в целом. Кроме того, работники CINALAB должны избегать предоставления ложной информации или вводящих в заблуждение заявлений о конкурентах CINALAB и их продукции.

Принципы CINALAB предусматривают, что работники не должны поддерживать недопустимые контакты с конкурентами CINALAB. Любая бизнес-деятельность, которая предусматривает неоднократные или нестандартные контакты с конкурентами (в ходе встреч (например, заседаний торговой ассоциации), по телефону или посредством корреспонденции), должна быть одобрена непосредственным руководителем работника или юридической службой.

С целью создания конкурентоспособного и добросовестного рынка во многих странах (включая США) существуют законы, которые предусматривают систему свободного предпринимательства и рассматривают конкуренцию как основного регулятора экономики. Такие законы запрещают использование бизнес-практик, которые могут создать препятствия или вмешаться в процесс свободной конкуренции.

Все сотрудники CINALAB обязаны соблюдать указанные законы в полной мере, включая антимонопольное законодательство США и страны, в которой ведется бизнес, и всегда помнить о них в ходе выполнения своих должностных обязанностей. Независимо от того, работаете ли вы в сфере продажи или у вас просто есть друг, который работает на компанию-конкурента, вы должны помнить, что между конкурентами некоторые виды связанных с бизнесом обсуждений недопустимы.

Законодательством некоторых стран, включая США, предусмотрены серьезные меры уголовного наказания физических лиц, нарушающих антимонопольное законодательство или законодательство о конкуренции. Нарушение антимонопольного законодательства или законодательства о конкуренции может привести к наложению значительных штрафов.

Прежде чем осуществить какие-либо действия и особенно, прежде чем принять на работу бывших или действующих работников конкурентов CINALAB, необходимо проконсультироваться с юридической и комплаенс службой.

Работникам CINALAB запрещено принимать участие в антиконкурентных действиях и совместной с конкурентами деятельности, включая:

- Повреждение оборудования
- Неправомерное вмешательство в существующие договорные отношения
- Нечестное предложение цены при проведении тендеров
- Ценовая дискриминация
- Бойкот территорий
- Раздел клиентов или рынков
- Фиксация цены
- Ограничение производства или квоты
- Несправедливые практики ценообразования
- Попытки монополизировать определенные рынки
- Взаимные сделки
- Продажа при условии принудительной покупки
- Поддержание цены при перепродаже

Если у работников возникают вопросы о каких-либо конкретных видах деятельности или практиках, им следует обращаться к своим непосредственным руководителям или в юридическую и комплаенс службу.

9.2. Сбор информации о конкурентах

Работникам CINALAB очень важно быть осведомленным о конкурирующих разработках и изучать общедоступную информацию о её конкурентах. Существует огромное количество легальных источников получения информации о конкурентах, которые могут помочь CINALAB оценить их продукцию, услуги и маркетинговые методы. Такие источники могут включать информацию, полученную от клиентов, опубликованную или находящуюся в общественном доступе, а также информацию или образцы продукции, законным образом полученные от собственника или уполномоченного третьего лица.

Однако, стараясь быть в курсе разработок конкурентов, работники CINALAB должны уважать коммерческие тайны других лиц и избегать любых ненадлежащих или незаконных методов сбора информации о конкурентах или клиентах. Собирая и используя коммерческую информацию, работникам необходимо четко понимать, что является этичным и неэтичным либо законным или незаконным. Шпионаж, взлом, перехват и кража — это запрещенные противоправные действия. Кроме того, работникам CINALAB запрещено проводить собеседования или принимать на работу сотрудников конкурента с целью получения конфиденциальной информации либо получения несанкционированного доступа к электронной почте или иным коммуникациям конкурента, носящих конфиденциальный характер. В случае если в распоряжение работника CINALAB попала информация конкурента, отмеченная грифом «конфиденциально» или считающаяся конфиденциальной, ему незамедлительно следует проконсультироваться с юридической службой.

Стандартным методом получения информации о конкурентах и потребителях являются торговые ассоциации. CINALAB поддерживает участие в торговых ассоциациях в законных целях установления отраслевых стандартов до тех пор, пока обсуждения в рамках таких ассоциаций ограничиваются соответствующими вопросами. В частности, работник не должен входить в состав какой бы то ни было ассоциации, которая распространяет статистическую информацию или информацию о ценообразовании, пытается стабилизировать отрасль посредством ненадлежащей координации конкурентов или поощряет ценовое единообразие или уменьшение конкуренции. Для получения более подробной информации об участии в торговых ассоциациях работникам следует обращаться в юридическую службу.

10. ЗАПРЕТ СДЕЛОК С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

В ходе выполнения должностных обязанностей работнику может стать известна информация, которая в данный момент не является общедоступной, но которая может быть достаточной важной, чтобы оказать влияние на чье-либо решение о покупке или продаже акций CINALAB. Информация такого рода часто именуется «значимой инсайдерской информацией».

Работники CINALAB обязаны никогда не приобретать или не продавать акции CINALAB, обладая значимой инсайдерской информацией об CINALAB. Аналогичным образом, если в ходе выполнения должностных обязанностей работнику стала известна значимая непубличная информация о компаниях, с которыми CINALAB ведет бизнес, такой работник обязан воздерживаться от осуществления торговых операций с ценными бумагами таких компаний до тех пор, пока такая информация не станет общедоступной. Несоблюдение данного запрета может привести к присуждению гражданско-правовых или уголовных санкций как в отношении CINALAB, так и в отношении работников.

Работникам также запрещается передавать инсайдерскую информацию другим лицам (включая других работников, родственников или друзей), у которых отсутствуют связанные с должностными обязанностями причины знать её. Если работник владеет значимой непубличной информацией, которая может оказать влияние на решение другого работника или любого иного лица о приобретении или продаже акций CINALAB, такому работнику запрещено раскрывать данную значимую непубличную информацию.

10.1. Определение значимой внутренней информации

Чтобы определить, являются ли какие-нибудь сведения значимой и непубличной информацией, необходимо ответить на следующие вопросы:

- Была ли данная информация раскрыта общественности посредством выпуска пресс-релиза или иным образом?
- Вызывает ли информация, которую я узнал о CINALAB (или другой CINALAB) желание купить или продать ценные бумаги CINALAB?
- Если то, что я знаю, будет опубликовано в газете, приведет ли это к увеличению или уменьшению стоимости ценных бумаг CINALAB (или иной CINALAB)?
- Каким образом прокуратура отнесется к предполагаемой торговой операции, если такая операция будет являться предметом расследования?

Инсайдерская информация может быть представлена во многих формах. Работники CINALAB никогда не должны принимать решение о покупке или продаже акций на основании значимой инсайдерской информации. Ниже приведены несколько типичных примеров значимой инсайдерской информации:

- Существенное сокращение или увеличение деятельности
- Финансовые результаты или информация, которая позволяет сделать вывод о том, будут ли достигнуты финансовые показатели или нет
- Важные новые товары или услуги
- Существенные или потенциальные приобретения или отчуждения (например, слияния, тендерные предложения или предложения о создании совместных предприятий)
- Крупные изменения в управлении или контроле
- Текущие продажи долговых или акционерных бумаг
- Получение или потеря крупного поставщика, клиента или контракта
- Инициирование или урегулирование судебного разбирательства
- Предстоящее банкротство или конкурсное управление
- Существенные экологические проблемы

11. ЗАЩИТА И НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АКТИВОВ И ИМУЩЕСТВА CINALAB

11.1. Материальные активы

Каждый работник несет ответственность за сохранность и защиту активов CINALAB, включая финансовые активы, коммерческие тайны и другую конфиденциальную информацию, а также принадлежащие ей основные средства. Такие ресурсы, как сырье, оборудование, офисные канцелярские товары и расходные материалы, а также технологии предназначены исключительно для их использования в бизнес-целях, и их кража, утрата, порча или неправильное использование должны предотвращаться.

Менеджеры CINALAB несут повышенные обязательства по осуществлению надлежащего контроля и защиты материальных активов CINALAB.

11.2. Системы связи

Использование интернета, телефона и электронной почты CINALAB имеет исключительно важное значение для выполнения должностных обязанностей многих работников. Работники, имеющие доступ к коммуникационным системам и сетям CINALAB, всегда несут ответственность за соблюдение наивысших стандартов поведения. Данные системы должны использоваться исключительно в бизнес-целях. Несмотря на то, что ограниченное личное использование данных систем может быть допустимо, оно не должно мешать работнику исполнять свои обязанности.

С целью правомерного делового использования коммуникационных систем и сетей CINALAB оставляет за собой право регулярного доступа и контроля за их использованием, а также право прекращения использования данных систем. Реализация данных контрольных мероприятий осуществляется исключительно в соответствии с принципами CINALAB и в той мере, в которой это разрешено законодательством.

К работнику CINALAB, регулярно использующему системы или сети CINALAB ненадлежащим образом, могут применяться меры дисциплинарного взыскания, вплоть до прекращения трудовых отношений.

11.3. Конфиденциальная и служебная информация

Информация, к которой имеют доступ сотрудники CINALAB, может носить служебный или конфиденциальный характер. CINALAB придает особое значение своей конфиденциальной и служебной информации. Сотрудники CINALAB обязаны защищать и охранять такую информацию от несанкционированного использования или раскрытия. Примеры конфиденциальной или служебной информации CINALAB включают, но не ограничиваются следующим:

- Долгосрочные стратегии CINALAB
- Планы разработки продукции
- Данные о персонале
- Планы продаж
- Маркетинговые планы
- Коммуникационные планы
- Финансовая информация
- Данные о конкурентной среде
- Покупательские привычки клиентов
- Планы приобретения или продажи активов
- Технологии производства

Работникам CINALAB запрещается использование конфиденциальной или служебной информации в целях личной выгоды как в течение действия трудовых отношений с CINALAB, так и после их прекращения. Несанкционированное раскрытие конфиденциальной и служебной информации может привести к уменьшению ее стоимости и/или предоставлению несправедливого преимущества иным лицам. Следовательно, каждый работник обязан обеспечить своевременное заключение необходимых соглашений о конфиденциальности/нераскрытии с целью обеспечения раскрытия служебной информации только тем сотрудникам, которым необходимо знать данную информацию в силу служебных обязанностей. Работники также обязаны уважать и осуществлять защиту конфиденциальной информации поставщиков и клиентов CINALAB, не разглашая их служебную и конфиденциальную бизнес-информацию.

Если работнику станет известно о какой-либо ситуации, в результате которой служебная информация CINALAB была или может быть скомпрометирована, работник обязан незамедлительно сообщить об этом в юридическую службу.

11.4. Интеллектуальная собственность

Принадлежащая CINALAB интеллектуальная собственность, а именно планы по выпуску продукции, патенты, товарные знаки, авторские права, коммерческие тайны и ноу-хау, является ценным активом, защита которого должна обеспечиваться всеми работниками. Все работники CINALAB обязаны соблюдать применимые законы и нормативно-правовые акты, которые способствуют защите интеллектуальной собственности CINALAB.

Следование букве закона помогает обеспечить защиту исследований, идей, технологических процессов и продукции CINALAB от краж или ненадлежащего использования, что, в свою очередь, поможет обеспечить использование всего вышеперечисленного в инновационных целях в будущем.

Работники также обязаны соблюдать права на интеллектуальную собственность, принадлежащие иным лицам. Политика CINALAB запрещает намеренно нарушать принадлежащие иной CINALAB права на интеллектуальную собственность и предусматривает получение необходимых лицензий и разрешений до копирования, использования или распространения принадлежащей иным лицам интеллектуальной собственности.

В случае возникновения каких-либо вопросов или опасений, связанных с защитой и использованием интеллектуальной собственности CINALAB, работникам следует консультироваться со своими непосредственными руководителями или обращаться в юридическую и комплаенс службы.

12. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ

12.1. Безопасность информации и данных

CINALAB обладает конфиденциальными данными и иной информацией, которые имеют важное значение для CINALAB.

CINALAB придерживается строгих принципов, обеспечивающих защиту конфиденциальной информации, включая данные в электронной форме, хранящиеся в системах CINALAB.

Все работники несут ответственность за соблюдение политик CINALAB о конфиденциальности и безопасности данных. Доступ к конфиденциальным данным предоставляется только тем работникам, которым использование такой информации или данных необходимо для исполнения их должностных обязательств. При получении CINALAB каких-либо запросов на раскрытие или предоставление потенциально конфиденциальной информации, хранящейся в системах CINALAB, любое такое раскрытие должно отвечать соответствующим требованиям и быть юридически необходимым.

12.2. Информация клиентов и поставщиков

Компания несет обязательство по сохранению конфиденциальности данных, представленных ей клиентами и поставщиками. В соответствии с политикой CINALAB и законодательством о защите данных только работники CINALAB, имеющие соответствующую бизнес-необходимость, могут иметь доступ и использовать информацию клиентов и поставщиков. Если у работника в ходе выполнения служебных обязанностей возникнет необходимость в получении доступа к информации клиентов и поставщиков либо ее использовании, то такое использование должно быть ограничено рамками служебной необходимости с применением всем необходимых мер, позволяющих не ставить под угрозу безопасность или конфиденциальность информации, которой владеет Компания. Данная политика также применяется к ограниченному количеству поставщиков и иных третьих лиц, которым CINALAB был предоставлен доступ к информации поставщиков и клиентов.

12.3. Конфиденциальность данных работников

В целях эффективного ведения деятельности CINALAB вправе собирать, хранить и соответствующим образом использовать определенную персональную информацию о своих работниках. Компания с уважением относится к персональной информации своих работников и осуществляет ее защиту в полном объеме в соответствии с требованиями применимого законодательства о защите данных.

Компания понимает, что любая утрата или ненадлежащее использование конфиденциальной информации, принадлежащей работникам, может привести к нежелательным последствиям, включая хищение персональных данных и раскрытие оказывающей отрицательное влияние или компрометирующей информации.

Равно как Компания с уважением относится к персональной информации работников и осуществляет ее защиту, так и работники обязаны оперировать персональной информацией своих коллег с высшей степенью осторожности с целью обеспечения ее конфиденциальности.

13. СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ, ИНВЕСТОРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В целях защиты и формирования репутации CINALAB в качестве одного из международных лидеров в области соблюдения этических норм крайне важны осторожность и последовательность в общении представителей CINALAB с внешней аудиторией, включая новостные средства массовой информации, инвесторов и всех членов общества.

Работники всегда должны соблюдать осторожность, обсуждая дела CINALAB на публичных форумах или с кем-либо, кто не относится к CINALAB. Согласно требованиям настоящего Положения работнику запрещено сообщать конфиденциальную информацию посторонним лицам, за исключением случаев, когда им получено соответствующее разрешение.

С увеличением количества и популярности социальных сервисов и сетей важно понимать, что любая информация о CINALAB, сообщенная работником в интернете, становится общедоступной. Следовательно, работники обязаны действовать разумно и никогда не раскрывать конфиденциальную или служебную информацию без предварительного согласования.

Если работник имеет доступ или осведомлен о конфиденциальной или непубличной информации CINALAB, он обязан использовать такую информацию исключительно в соответствующих бизнес-целях.

Являясь компанией, акции которой обращаются на фондовой бирже, CINALAB обязана соблюдать государственные требования в отношении раскрытия информации. При получении вопросов или запросов о предоставлении информации от аналитиков ценных бумаг, инвесторов CINALAB или иных заинтересованных лиц, работник обязан переадресовать такие вопросы и запросы в службу по работе с инвесторами.

При получении запроса о предоставлении информации о CINALAB от средств массовой информации или любых иных третьих лиц, работнику следует переадресовать его в службу по связям с общественностью. Публичные комментарии могут предоставляться только лицами, уполномоченными Компанией на предоставление таких комментариев.

14. ВЕДЕНИЕ ТОЧНОЙ ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОТЧЕТНОСТИ

14.1. Достоверное, полное и точное ведение финансовой отчетности и учетной документации

Бухгалтерская и финансовая отчетность CINALAB должна точно отражать характер и цель всех сделок CINALAB. Внесение в бухгалтерскую или финансовую отчетность ложных или вводящих в заблуждение записей запрещается.

Ведение бухгалтерской и финансовой отчетности должно осуществляться с разумной степенью детализации и в соответствии с применимыми правовыми требованиями и общепринятыми бухгалтерскими стандартами. В CINALAB запрещены неучтенные или «серые» средства или активы.

Компания использует свою бухгалтерскую отчетность для подготовки отчетов руководству, акционерам, кредиторам, государственным органам, инвестиционному сообществу и другим лицам. Вся бухгалтерская отчетность и подготовленные на ее основе отчеты должны составляться и оформляться в соответствии с требованиями применимого законодательства. Необходимо, чтобы такая отчетность точно и объективно, а также с разумной степенью детализации отражала доходы, движение денежных средств, активы и обязательства, а также финансовое состояние CINALAB. Учетная оценка, включая начисленные расходы, должна основываться на принципах добросовестного суждения и всех применяемых положениях CINALAB.

14.2. Финансовая отчетность и раскрытие

Акции акционерного капитала CINALAB обращаются на Нью-йоркской фондовой бирже. Поскольку CINALAB является компанией, акции которой обращаются на фондовой бирже, к ней применяется законодательство США в области ценных бумаг, регулируемое Комиссией по ценным бумагам и биржам, а также правила Нью-йоркской биржи. Компания обязана соблюдать все требования, предусмотренные данным законодательством и правилами.

Если какое-либо раскрытие, осуществленное CINALAB в финансовой отчетности, коммуникациях или документах, представленных в Комиссию по ценным бумагам и биржам или в органы Нью-йоркской биржи, будет недостоверным или вводящим в заблуждение, в отношении CINALAB и ее работников, участвовавших в таком раскрытии, могут быть применены гражданско-правовые и уголовные санкции.

Следовательно, все адресованные инвесторам раскрытия, в том числе периодическая отчетность, пресс-релизы, а также коммуникации для аналитиков и акционеров, должны осуществляться корректно и своевременно. Запрещается намерено или сознательно допускать ложные или вводящие в заблуждение заявления или неточности в любых раскрытиях, отчетах или регистрационных документах CINALAB, представленных в Комиссию по ценным бумагам и биржам или органы Нью-йоркской биржи либо любой иной фондовой биржи, на которой обращаются ценные бумаги CINALAB. Более того, каждый работник обязан оказывать всяческое содействие, если внутренние или внешние аудиторы обратятся к нему с вопросами или запросом о предоставлении информации.

Руководители CINALAB, а также сотрудники финансовой службы, возглавляемые Финансовым директором, играют огромную роль в обеспечении того, чтобы финансовая отчетность и раскрытия CINALAB всегда были достоверными, полными, подробными, верными, объективными, соответствующими, своевременными и понимаемыми.

Более того, руководители CINALAB и сотрудники финансовой службы обязаны не только соблюдать все требования настоящего Положения и всех соответствующих процедур и руководств, но и действовать добросовестно, ответственно, с надлежащей осторожностью, профессионализмом и усердием, не искажать существенные факты и не позволять, чтобы что-либо оказывало влияние на их независимое суждение.

14.3. Управление учетной документацией CINALAB

Учетная документация CINALAB, охватывающая все от электронной переписки до подписываемых контрактов, включает в себя данные и информацию, которые способствуют развитию бизнеса CINALAB и защищают ее права как юридического лица. Корпоративная учетная документация может храниться на всех видах носителей, в том числе на бумаге, в электронном формате, на пленке с микроизображением, на магнитных носителях, в форме фотографий, видео- или аудиозаписей.

Учетная документация CINALAB должна быть достоверной и никогда не содержать ложной или вводящей в заблуждение информации. Вся учетная документация, сформированная в связи с финансово-хозяйственной деятельностью CINALAB, является и всегда будет являться собственностью CINALAB.

В случае судебного разбирательства или проведения какого-либо расследования, CINALAB может направить работнику уведомление о введении «процедуры хранения по юридическим причинам» в отношении определенной учетной документации. Как правило, такая процедура предусматривает хранение всей без исключения учетной документации, связанной с конкретным проектом или вопросом, и запрет на ее изменение, редактирование и уничтожение. Если работником получено уведомление о «процедуре хранения по юридическим причинам», он обязан проконсультироваться с сотрудниками юридической службы до осуществления каких-либо действий в отношении соответствующей учетной документации.

15. ВОПРОСЫ И ОПАСЕНИЯ: КУДА ОБРАТИТЬСЯ

CINALAB поддерживает создание в компании рабочей атмосферы, когда работники не боятся задавать вопросы и высказывать свои опасения. Если работник заметил что-то, что вызывает у него вопросы, либо у него есть сомнения относительно того, соответствует ли Положению о деловой этике какое-либо действие или поведение, он обязан обратиться за консультацией к сотрудникам, указанным ниже.

15.1. Куда обратиться

- К непосредственному руководителю или менеджеру
- В службу по работе с персоналом
- В юридическую службу
- В службу комплаенс

По телефону горячей линии Консультационной службы CINALAB по вопросам соблюдения Положения о деловой этике

15.2. Порядок обращения по телефону горячей линии Консультационной службы CINALAB по вопросам соблюдения Положения о деловой этике

Если обратиться к непосредственному руководителю, в службу по работе с персоналом или в юридическую службу не представляется возможным, работник может в добровольном порядке представить отчет о предполагаемых нарушениях или попросить разъяснений, позвонив по телефону работающей в его регионе горячей линии Консультационной службы по вопросам соблюдения Положения о деловой этике (номера телефонов приведены ниже). Возможность подачи анонимных отчетов о подозреваемых нарушениях зависит от законодательства региона, где трудится работник. Законодательства некоторых стран ограничивают или запрещают подачу анонимных отчетов по некоторым вопросам или опасениям.

15.3. Корпоративные положения CINALAB

Чтобы позвонить по телефону горячей линии Консультационной службы по вопросам соблюдения Положения о деловой этике, работник должен выполнить следующие действия:

1. Позвонить по бесплатному номеру телефона 810-800-110-1011.
2. Затем набрать 800-299-9442.